

Reglement og instrukser
for
Arna Motorbåtlag

ARNA MOTORLAG
REGLER FOR DISPOSISJON AV FLYTEBRYGGENE
(Vedtatt på årsmøtet 21.05.75)

1

Foreldre – og barn av disse, kan benytte den tildelte bryggeplass. Ved bytte til større båt, skal dette meddeles styret skriftlig, for evt. godkjenning.

2a

Når eier av bryggeplassen ikke ønsker å benytte denne i et bestemt tidsrom, meddeles dette skriftlig til styret. Laget har da disposisjonsrett til bryggeplassen inntil eier ønsker den tilbake. Medlemmet som av laget midlertidig får benytte den ledige bryggeplassen, må betale inn et depositum til dekning av avgifter og gebyr. Depositumets størrelse fastsettes av styret. Medlemmet skal også betale 50 % større bryggeleie. Styret tildeler – og inndrar midlertidig tildelt bryggeplass etter ansiennitet, ut fra venteliste.

2b

Når eier av bryggeplass ikke lenger ønsker å beholde denne, gis skriftlig melding til laget som overtar plassen og refunderer innskuddet med fratrekk av evt. tilgodehavende.

2c

Laget har rett til å tilbakebetale innskuddet til den bryggeeier som ikke har benyttet sin bryggeplass de tre siste årene.

2d

Når eier av bryggeplass ikke benytter denne for et bestemt tidsrom, og ikke meddeler dette til styret innen 1. april s.å., må eier regne med å betale hele eller deler av årsleien. Bryggeeieren må også utføre vaktjeneste for det tidsrom bryggeplassen ikke er i framleie.

3

Av hensyn til kaianleggenes kapasitet og dimensjon, må det settes en grense for båtens størrelse:

Største tillatte lengde: 11,0 meter

Største tillatte bredde: 3,5 meter

Andre størrelser kan i unntakstilfeller innvilges når skriftlig søknad foreligger og den godkjennes av styret. Styret/havnekomiteen tildeler plasser.

Den årlige avgift/leie fastsettes av årsmøtet.

Medlemmer som har bryggeplass, har plikt til å møte ved ut- og oppsetting av kaianlegget. Manglende frammøte kan medføre en avgift tilsvarende unnlatt dugnadsplikt.

Dugnadsplikt: Medlemmer med bryggeplass og/eller vinteropplag, har frammøteplikt 3 kvelder pr. sesong (ca. 3 timer pr. kveld). Det er anledning å stille med vikar. Unnlatelse i å møte betales en avgift som fastsettes av årsmøtet.

Vaktordning: Medlemmer som disponerer bryggeplass, har plikt til å utføre vakt ved anleggene inntil 4 netter pr. sesong. Det er anledning til å stille med vikar eller innbyrdes bytte. Dette gjelder også i ferier. Vaktlister utleveres før sesongstart. Unnlatelse i å møte betales med en avgift pr. vakt. Avgiften fastsettes av årsmøtet.

ARNA MOTORLAG
REGLEMENT FOR OPPLAGSPASS
(Vedtatt på årsmøtet 13.04.77)

1. For å benytte opplagsplassen for sin båt må en være godkjent av styret.
2. Dato for opptak og utsett fastsettes av hovedstyret og båtene må kun settes/fortøyes på anvist plass. Søknad om plass til vinteropplag må være sendt styret innen 20.08.
3. Krane og vogn må kun benyttes av de dertil valgte tillitsmenn eller andre godkjent av styret. Laget kan erstatte skader oppstått under organisert opptak/utsetting med inntil minimum egenandel.
4. Alle båter med tilhørende utstyr av alle slag må være fjernet innen 15. mai. Etter endt vinteropplag skal båteierne rydde etter seg. Unnlates dette avkreves vedkommende en avgift som fastsettes av årsmøtet. Avgiften må være betalt før nytt opplag innvilges. Såfremt det blir anvist plass for lagring av fortøyningsmateriale m.m., blir dette liggende på båteierens risiko. Båtlaget fraskriver seg ethvert ansvar for svinn etc.
5. Oppussing av båter må skje uten at nabobåten beskadiges. Således skal sliping med maskin eller sliping i større målestokk ikke finne sted etter 30. april. Bruk av «støyende» redskap (sag, hammer etc.) bør unngås på søn- og helligdager.
6. Må en båt stå på land etter 15. mai, må godkjennelse innhentes fra hovedstyret. Unnlates dette kan båten bli flyttet for eierens regning. For båter som blir stående på land etter 1. juni, kan styret illegge en opplagsleie tilsvarende leien for vinteropplag.
7. Opplagsavgift for vinter og sommer fastsettes av årsmøtet og betales etter girokrav fra kasserer.
8. Brudd på disse regler medfører fullt økonomisk ansvar for den enkelte.

ARNA MOTORLAG
HAVNEREGLEMENT
(Vedtatt på årsmøte 13.04.77)

1. Ta hensyn til andre.
2. Unngå unødvendig bråk.
3. Hold orden i havna.
4. At båten er forsvarlig fortøyd slik at den ikke kan komme til å skade andres eiendom. Alle båter i lagets havneanlegg skal være fortøyd med elastiske fortøyninger i god stand, og trossediameteren skal være minst 14 mm.
5. Ingen båteier må benytte andres brygge- eller fortøyningsplass uten etter samtykke fra «eier» og havnenemnd. Medlemmer som fortøyer sin båt på andre steder enn på sin egen plass – og forlater båten der, blir ilagt en fortøyningsavgift. Fortøyningsavgiften fastsettes av styret. Dispensasjon for en uke, kan gis av «eier».
6. Brygge- og fortøyningsplasser for nyanskaffede båter skal anvises av hovedstyret. Således kan heller ikke tidligere plasser uten tillatelse benyttes til andre båttyper og størrelser.
7. Ved nyanskaffelse av båter skal det uoppholdelig gis melding til hovedstyret for ajourføring av kartotek. Følgende data skal oppgis: Båtens lengde, bredde, registreringsnr. og motortype samt styrke.
8. Alle motorbåter, her medregnet lett båter med motorframdrift, skal være merket med registreringsnummer.
9. Lengre fortøyningsstroppe som ikke er i bruk, må sikres slik at andre båter ikke kan få disse rundt propell eller aksling.
10. Døgnavgift i havnen for båter til ikke-medlemmer fastsettes av hovedstyret.
11. Farten i havneområdet og mellom bryggene, må kun være manøvreringsfart, slik at en ikke volder skade på andres båter og brygger.
12. Ved overtredelse vil der først bli gitt en skriftlig advarsel og deretter kan medlemmet ekskluderes av årsmøtet etter forslag av hovedstyret. Dette gjelder punkter i havnereglementet..

INSTRUKS FOR HAVNEKOMITÉ OG MATERIELLFORVALTER

Havnekomitéens ansvarsområde:

- . Havneanlegg med flytebrygger, molo og islenser.
- . Opplagsplasser og kaianlegg.
- . Krane og vogner.
- . Vann og strøm til opplagsplass og flytebrygger.

Havnekomitéen setter opp og ajourholder liste over bryggeeierne. Den etter opp liste for disponering av flytebryggene og legger denne fram for hovedstyret til godkjenning i god tid før utsett. (Ved senere justeringer kan avnesjefen utføre disse og legge melding fram for styret.) Havnekomitéen er ansvarlig for bruk av kran og vogn ved utsett og oppsett av båter. Havnekomitéen koordinerer dugnadsarbeid for sine arbeidsområder, og gir melding til hovedstyret, som innkaller medlemmer til dugnad med 14 dagers varsel. Havnekomitéen utfører nødvendig vedlikehold innenfor sitt ansvarsområde og innenfor tildelt budsjett. Større kostnader som vil gå ut over budsjettrammen skal legges fram for hovedstyret for godkjenning. Havnekomitéen utarbeider et budsjettforslag og legger dette fram for hovedstyret innen 1. februar.

MATERIELLFORVALTER:

Materiellforvalter er havnesjefens nestsjef. Materiellforvalter er ansvarlig for at det til enhver tid er tauverk, beslag og annet reservemateriell tilgjengelig i rimelige mengder. Han fører lagerlister over materiell. Materiellforvalter gjør innkjøp etter konferanse med havnekomité/Havnesjef innenfor oppsatt budsjett. Materiellforvalter disponerer en «håndkasse» på kr. 1000,- sammen med kasserer, for småinnkjøp av deler. Regnskap for denne må legges fram for kasserer i god tid før avslutning av årsregnskapet.

INSTRUKS FOR TILSYNSMANN FOR LAGSHUS OG HAVNEOMRÅDET
(Revidert, juni 1974)

Tilsynsmannen er Arna Motorbåtlags representant i huset, og skal formidle videre alle beskjeder til eller fra båtlagets styre i saker som vedrører lagshuset eller båthavna. Tilsynsmannen har fri leilighet i lagshuset på Festtangen, mot å utføre følgende generelle plikter:

1. Tilsynsmannen skal regelmessig inspisere bygningen og herunder påse at vinduer, dører og låser er i orden. Utbrente lypærer i korridorer og kjeller byttes ut. Han foretar mindre utbedringer som f.eks. isetting av ruter, oppsteking av vasker og vannlås. Større reparasjoner skal han melde til lagets hovedstyre. (Kontaktmann for huset.)
2. I vinterhalvåret må han særlig være oppmerksom på frostfare for røropp-
leggene i huset. Ved arrangementer, utleie o.l. slår han på varme etter
nærmere ordre.
3. Tilsynsmannen holder oppsyn med havneområdet, og særlig flytebrygger
og båter. Småskader utbedrer han etterhvert, mens større skader eller fare
for slike, straks rapporteres havnesjefen. Barn som ikke er i følge med
voksne, skal vises bort fra området.
4. Området rundt huset skal tilsynsmannen holde ryddig og pent. Om
sommeren ved å slå gresset på plener, og om vinteren ved å rydde snø
rundt inngangsdøren. Vegen må etterses og de små stikkgrøftene som
leder ut overflatevannet, må holdes åpne. Det samme gjelder for grøfter
til kloakkristene. Grus som har samlet seg foran hovedinngangen etter
regnskyll, må straks trilles på plass igjen.
5. For kjelleren gjelder det at den enkelte rydder etter seg. Tilsynsmannen
påser at dette blir gjort. kjellerdøren skal normalt holdes låst, for å hindre
gjennomgang av uvedkommende.